

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

GIACOMELLO ALESSANDRO

Nato a [REDACTED]

Residente in Cornaredo (MI) – [REDACTED]

E-mail: info@alessandrogiacomello.it

Telefono: [REDACTED]



Esperienze professionali

Da giugno 2024

SCA.MA STRADE Srl sede di Pero (MI)

Responsabile Ufficio Acquisti e preventivi

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- Stipula e gestione dei contratti di appalto e di fornitura;
- Negoziazione delle condizioni economiche, definizione degli accordi contrattuali e monitoraggio dei costi d'acquisto
- Monitoraggio delle gare pubbliche attraverso i principali servizi di segnalazione dei bandi, con selezione di quelle d'interesse, con la calendarizzazione delle scadenze per un ottimale gestione delle tempistiche di preparazione delle offerte.
- Preparazione e presentazione delle offerte al cliente con il coordinamento dell'intero processo di gara, dalla fase preliminare alla presentazione dell'offerta.
- Gestione delle attività dell'ufficio per l'organizzazione delle attività di: sopralluoghi, analisi e verifica dei progetti, compilazione preventivi, comparazione e analisi delle offerte.
- supervisione per la preparazione, sviluppo e gestione dei budget, con identificazione delle specifiche tecniche e dei requisiti richiesti, verifica o sviluppo dei computi metrici, analisi dei costi di materiali, manodopera e subappalti con individuazione dei principali possibili fornitori.

Da settembre 2022 a giugno 2024

LA CONSULTING Srl, - SISTEMA COSTRUZIONI Srl sede di Milano

Responsabile Ufficio acquisti e preventivi

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

Esecuzione, gestione e coordinamento delle seguenti attività

- realizzazione sopralluoghi, analisi e verifica dei progetti, compilazione preventivi, comparazione e analisi delle offerte, con analisi delle soluzioni tecnico economiche più vantaggiose;
- stipula e gestione dei contratti di appalto e di fornitura;
- negoziazione delle condizioni economiche, definizione degli accordi contrattuali e monitoraggio dei costi d'acquisto
- sviluppo dei computi e gestione dei budget, preparazione e presentazione delle offerte al cliente

Da settembre 2021 ad agosto 2022

TEAM EDILIZIA Srl, sede di Pero

Ufficio acquisti e preventivi

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- realizzazione sopralluoghi, analisi e verifica dei progetti, compilazione preventivi, comparazione e analisi delle offerte, con analisi delle soluzioni tecnico economiche più vantaggiose;
- redazione di computi DEI
- stipula e gestione dei contratti di appalto e di fornitura;
- preparazione e sviluppo dei computi e gestione dei budget;
- monitoraggio dei costi d'acquisto
- preparazione e presentazione delle offerte al cliente

Da febbraio 2021 ad agosto 2021

R.G.M COSTRUZIONI Srl, sede di Cerro al Lambro

Ufficio acquisti e preventivi

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- realizzazione sopralluoghi, analisi e verifica dei progetti, compilazione preventivi, comparazione e analisi delle offerte, con analisi delle soluzioni tecnico economiche più vantaggiose;

- stipula e gestione dei contratti di appalto e di fornitura;
 - preparazione e sviluppo dei computi e gestione dei budget;
 - monitoraggio dei costi d'acquisto
-

Da Marzo 2020 a Gennaio 2021

BELL CONTRACTOR, sede di Buccinasco

Tecnico di cantiere

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- preparazione e gestione del programma lavori; tracciamenti di dettaglio; tracciamenti topografici e di dettaglio;
 - contabilità di cantiere; supervisione e controllo del programma lavori; gestione relazioni con i subappaltatori;
 - gestione degli accordi con progettisti e committenti, realizzazione di perizie di variante
 - monitoraggio dei costi della commessa
-

Da luglio 2018 a luglio 2109

CANTIERI COMMERCIALI (SOCIETA' DEL GRUPPO IMMOBILIAREUROPEA S.P.A.), sede di Milano

Responsabile ufficio contratti cantiere di Cinisello Balsamo Fase di accantieramento € 30 MLN

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- gestione e stipula dei contratti di appalto e di fornitura;
 - gestione e preparazione delle gare per la stipula dei contratti d'appalto;
 - controllo economico e finanziario della commessa.
-

Da gennaio 2013 a giugno 2018

EMERGENCY ONG ONLUS, sede di Milano

Responsabile manutenzioni e servizi

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- negoziazione economica dei parametri di qualità e delle tempistiche di consegna;
 - monitoraggio dei costi d'acquisto (relativi ai materiali di manutenzione, alle imprese appaltatrici, ai servizi e del parco auto aziendale);
 - gestione delle macchine, degli impianti e delle attrezzature di manutenzione e consumo;
 - gestione tecnico/amministrativa pratiche: Enti Pubblici, società private, allacci di utenze gas, energia elettrica, acqua, smaltimento rifiuti; gestione e coordinamento attività di manutenzioni degli immobili di proprietà e non, gestione dei relativi cantieri (ristrutturazione, nuovi allestimenti, interventi di manutenzioni).
-

Project manager Responsabile per la ristrutturazione di ospedali e realizzazione di nuove strutture dell'organizzazione: Goderich, Sierra Leone e Kabul, Afghanistan

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- progettazione in cooperazione con lo staff medico per indicazioni specifiche, redazione del CME e budget;
 - gestione e preparazione delle gare nel territorio per la stipula dei contratti d'appalto;
 - gestione e stipula dei contratti di appalto e di fornitura sia parte edile che impiantistica;
 - pianificazione tempistiche e lavori. Coordinamento imprese, gestione del cantiere;
 - responsabile selezione risorse umane e approvvigionamento materiali ed attrezzature.
-

Da Dicembre 2007 – novembre 2012

P.F.B. s.p.a via Novara,100 – 20081 Abbiategrasso (MI) Impresa edile - immobiliare

Responsabile Ufficio Acquisti e Preventivi e Gestione cantieri (impiegato VI° livello)

(Valore totale delle commesse gestite: € 90.000.000,00)

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- realizzazione sopralluoghi, analisi costi industriali, compilazione preventivi, comparazione e analisi delle offerte;
 - stipula e gestione dei contratti di appalto e di fornitura;
 - preparazione dei computi e gestione dei budget con STR vision;
 - controllo economico e finanziario delle commesse con STR vision;
 - avvio cantieri e gestione rapporti con DL e committenza;
-

CASE HISTORY DI UN PROGETTO SEGUITO AL SEGUENTE LINK: http://www.edilportale.com/news/2010/05/aziende/str-vision-per-il-nuovo-polo-terziario-di-assago_19026_5.html

Da Aprile 2006 a novembre 2007

EMERGENCY -ONG ONLUS, sede di Milano

Responsabile per la costruzione e manutenzione di ospedali e altre strutture dell'organizzazione: Khartoum, Sudan:

PUBBLICAZIONE DE LAVORO AL SEGUENTE LINK: <https://www.archdaily.com/19061/salam-centre-for-cardiac-surgery-studio-tam-associati>

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- progettazione esecutiva in cooperazione con lo staff medico per indicazioni specifiche; Redazione del CME e budget;
- gestione e preparazione delle gare nel territorio per la stipula dei contratti d'appalto;
- gestione e stipula dei contratti di appalto e di fornitura sia parte edile che impiantistica.
- pianificazione tempistiche e lavori, Coordinamento imprese, gestione del cantiere
- responsabile selezione risorse umane e approvvigionamento materiali ed attrezzature
- definizione degli arredi, compreso il montaggio

Da novembre 2004 a giugno 2006

UNIONBAU s.r.l. di Campo Tures (BZ)

Geometra impiegato VI° livello ASSISENTE DI CANTIERE PER LA COSTRUZIONE DI UN Cinema Multiplex a Milano 24.000.000 €

Principali compiti e responsabilità del ruolo:

- Controllo del programma lavori; tracciamenti di dettaglio, gestione cassa di cantiere;
- gestione subappaltatori e contabilità di cantiere, in collaborazione con il Direttore tecnico gestione degli accordi con progettisti e committenti.

Da marzo 1999 a ottobre 2004 GRUPPO ADIGE BITUMI S.p.A. di Mezzocorona (TN)

Geometra – impiegato IV° livello

- preparazione e gestione del programma lavori; tracciamenti di dettaglio; tracciamenti topografici e di dettaglio;
- contabilità di cantiere; supervisione e controllo del programma lavori; gestione relazioni con i subappaltatori;
- gestione degli accordi con progettisti e committenti, realizzazione di perizie di variante

Ufficio acquisti e preventivi

- stipula e gestione dei contratti di appalto e di fornitura. Analisi dei costi industriali per le gare d'appalto pubbliche;
- studio e selezione dei bandi di gara pubblici. Assistenza nella gestione degli acquisti.

Capacità e competenze relazionali

Buone competenze relazionali e di problem solving, capacità di ascolto e comunicazione assertiva. Buone capacità di osservazione e di valutazione dei processi. Ottime capacità negoziali e di leadership. Ho lavorato con soddisfazione ed efficacia in ambienti multiculturali e in paesi in via di sviluppo, in stato di guerra o soggetti a forte instabilità politica e sociale.

Ottime competenze organizzative relativamente alla gestione autonoma delle proprie mansioni nel rispetto dei tempi di lavoro e degli obiettivi prefissati.

Negli anni di esperienza lavorativa, mi sono creato un portafoglio fornitori su scala nazionale selezionati in base a economicità, qualità materiale e impatto ambientale.

Buone conoscenza pacchetti software per Microsoft (Pacchetto Office e Macintosh). Buone conoscenze applicativi per disegno tecnico (AutoCAD, Minicad) e per gestionale aziendale (Project, VISION CPM, STR16 E 32); ottime conoscenze comunicazione e ricerca via web (Internet Explorer e Outlook Express). Competenze acquisite nel contesto formativo e lavorativo e approfondite nel tempo libero.

Buna conoscenza della lingua inglese

Formazione

1997: Diploma di GEOMETRA Istituto Tecnico Geometra "G.G. MARINONI" di Udine valutazione 55/60

1988: SCUOLA MILITARE ALPINA di Aosta **Ufficiale di Complemento**

2009: CONTROLLO DI GESTIONE (50 ore) FORMAT Consulenze&Formazione – ASSIMPREDIL ANCE, via S. Maurilio, 21 – Milano

2009: PROJECT MANAGEMENT NELLE COSTRUZIONI (50 ore) FORMAT Consulenze&Formazione – ASSIMPREDIL ANCE

2017: ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO

2018: FORMAZIONE PAV/PES

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).